

Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl för elev på anpassad grund- eller gymnasieskola

Viktigt att veta innan du ansöker om skolskjuts av särskilda skäl

En funktionsnedsättning hos en elev är enligt skollagen en omständighet som kan ge rätt till skolskjuts. Elever som på grund av sin funktionsnedsättning har svårt att ta sig till och från skolan kan därför beviljas skolskjuts.

Inför varje nytt läsår behöver en ny ansökan lämnas in, även om eleven tidigare haft skolskjuts. I ansökan ska elevens behov beskrivas så att bedömningen kan göras på ett korrekt sätt. Rätten till specialskjuts prövas alltid individuellt och först när vårdnadshavare har skickat in en fullständig ansökan.

När ansökan kommit in gör skolans elevhälsoteam en bedömning av elevens behov inför det kommande läsåret. Bedömningen grundar sig på teamets samlade kunskap om eleven och skolans ansvar att erbjuda en trygg och tillgänglig skolgång. Efter elevhälsoteamets bedömning fattar utbildningsnämndens arbetsutskott beslut om eleven har rätt till specialskjuts.

Om ansökan behöver kompletteras kan handläggningstiden bli längre. Det kan innebära att skolskjutsen inte hinner starta till läsårets början.

För snabbare handläggning ansök digitalt på www.almhult.se/skolskjuts

Mer om Älmhult kommuns skolskjutsregler kan du hitta på www.almhult.se/skolskjuts

De personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) i samband med anmälan om skolskjuts. Personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen är utbildningsnämnden.

Intyget skickas till:

Älmhult Kommun
Utbildningsförvaltningen
Box 501
343 23 Älmhult

1. Ansökan avser

Elevens förnamn		Elevens efternamn		Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Elevens folkbokföringsadress			Postnummer		Ort
Skola					Årskurs

2. Uppgifter vårdnadshavare

Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 1)			Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 2)		
Personnummer (ååmmdd-xxxx)			Personnummer (ååmmdd-xxxx)		
Adress			Adress		
Postnummer		Ort	Postnummer		Ort
Telefonnummer			Telefonnummer		
E-postadress, texta gärna			E-postadress, texta gärna		

3. Om eleven bor växelvis på två adresser

Hur stor del av tiden bor eleven på den växelvisa adressen? _____ %
Från vilken/vilka adresser gäller ansökan? <input type="checkbox"/> Från vårdnadshavare 1 <input type="checkbox"/> Från vårdnadshavare 2 <input type="checkbox"/> Ansökan gäller en framtida adress

4. Ansökan gäller

<input type="checkbox"/> Hela läsåret, ange läsåret: _____ <input type="checkbox"/> Annan period, ange mellan vilka datum: _____
<input type="checkbox"/> Skolbuss <input type="checkbox"/> Busskort till kollektivtrafiken <input type="checkbox"/> Taxi

5. Grund för ansökan

Beskrivning av elevens behov av skolskjuts (<i>Ett medicinskt intyg som beskriver varför eleven inte kan ta sig till skolan, krävs vid ansökan om skolskjuts pga funktionsnedsättning</i>)
--

6. Hjälpmedel

<input type="checkbox"/> Eleven har rullstol – Kan åka vanlig bil <input type="checkbox"/> Eleven har elektrisk rullstol <input type="checkbox"/> Behöver samma förare varje dag <input type="checkbox"/> Eleven behöver sitta i framsätet <input type="checkbox"/> Eleven behöver hand-till-hand-överlämning till skolpersonal och vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Eleven har rullator <input type="checkbox"/> Eleven har rullstol – Behöver åka i specialfordon <input type="checkbox"/> Eleven har 1 medåkare/ledsagare <input type="checkbox"/> Eleven är ensamåkare <input type="checkbox"/> Eleven behöver åka i specialfordon
--	--

7. Skolskjuts önskas följande dagar

Kryssa endast i de dagar eleven önskar nyttja skolskjutsen.

Från folkbokföringsadressen	Morgon		Eftermiddag	
	Jämn vecka	Ojämn vecka	Jämn vecka	Ojämn vecka
Måndag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tisdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onsdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Torsdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fredag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Från växelvisa adressen	Morgon		Eftermiddag	
	Jämn vecka	Ojämn vecka	Jämn vecka	Ojämn vecka
Måndag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tisdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onsdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Torsdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fredag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Underskrifter

Datum:	Underskrift vårdnadshavare 1:	Namnförtydligande:
Datum:	Underskrift vårdnadshavare 2:	Namnförtydligande:

Information om personuppgiftsbehandling enligt Dataskyddsförordningen

Vi behöver behandla och spara personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, telefonnummer, klass och eventuell funktionsnedsättning. Syftet med behandlingen är att behandla ansökan och utvärdera rätten till skolskjuts.

Vi har fått era uppgifter från intyget om behov av skolskjuts. Behandling av personuppgifterna är nödvändig för att utreda elevens behov av skolskjuts. Utan behandling av personuppgifterna riskerar Älmhults kommun att inte kunna utreda elevens behov av skolskjuts.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den lagliga grunden för att behandla era personuppgifter är myndighetsutövning i enlighet med artikel 6 1e, Dataskyddsförordningen. Era uppgifter kommer att sparas i två (2) år eller till dess att överlämning sker till arkivmyndigheten.

De personuppgifter som behandlas delas med skolskjutsentreprenörer, övriga på turlistan och de personuppgiftsbiträden utbildningsnämnden använder för att kunna utföra nämndens tjänster och fullgöra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

Om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig för att begära rättelse, begränsningar i behandlingen, göra invändningar mot behandlingen eller ha mer information om Dataskyddsförordningen är du välkommen att kontakta oss. Detta gör du enklast genom att kontakta utbildningsförvaltningen på e-post utbildning@almhult.se eller telefon, växel 0476 – 550 00.

Du kan också kontakta utbildningsnämndens dataskyddsombud på e-post dataskyddsombud@almhult.se eller telefon, växel 0476- 550 00. Om du anser att utbildningsnämnden inte behandlar dina personuppgifter på ett rätt sätt enligt Dataskyddsförordningen kan du lämna ditt klagomål till Datainspektionen.

Mer information om Dataskyddsförordningen finns på:

Kommunens webbplats

www.almhult.se/gdpr

Datainspektionens webbplats

<https://www.datainspektionen.se/>

Kontaktuppgifter till utbildningsnämndens handläggare dataskyddsförordningen:

www.almhult.se/gdpr.utbildning