



### Sökande

Företagets/företagens namn (juridisk person)	Organisationsnummer/personnummer
Adress	Postnummer och ort
Ansvarig person/Firmatecknare	Telefon
Mobiltelefon	E-post

### Lokal/Anläggning

Anläggningens namn	Organisationsnummer/personnummer
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
Mobiltelefon	E-post

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	
Adress	Postnummer och ort	Telefon

### Fakturaadress

Fakturan skickas till <input type="checkbox"/> Sökande <input type="checkbox"/> Lokal och anläggningsuppgifter <input type="checkbox"/> Annan adress, se nedan	Kostnadsställe, referens etc.
Adressat	Postnummer och ort
Adress	Postnummer och ort

### Beskrivning av verksamhet

Datum för start av verksamhet	Antal elever	Personalantal
Anmälan avser <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Annan, ange	<input type="checkbox"/> Övertagande av verksamhet	
Verksamhetsbeskrivning <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Annan, ange	

### Övrig beskrivning av verksamheten

------------------

**Lokalen**

Antal avdelningar/rum	Byggår
Total yta för anläggningen (m <sup>2</sup> )	Tidigare verksamhet i lokalen
Max antal personer som beräknas vistas i lokalen samtidigt	Antal toaletter
Finns separata städutrymmen med utslagsvask? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Befintlig ventilation <input type="checkbox"/> Självdrag <input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft <input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft <input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft med värmeåtervinning	
Datum för senaste ventilationskontroll (OVK)	
Radonhalt i inomhusluften (Bq/m <sup>2</sup> )	Asbestförekomst i byggnaden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**Vatten och avlopp**

Vatten <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskilt
Avlopp <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskilt

**Bilagor som ska bifogas**

<input type="checkbox"/> <b>Bilaga 1, Planritning</b> där det tydligt ska framgå: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Måttangivelse, ritningen bör lämpligen göras i skala 1:50 eller 1:100</li> <li>– Användning av respektive rum</li> <li>– Ritning som visar placering av ventilationsdon med angivna luftflöden i samtliga rum</li> <li>– Antal människor som lokalen är dimensionerad för (hela lokalen respektive avdelning och undervisningsrum)</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>Bilaga 2, Senaste analysresultatet från dricksvattenprov</b> (såvida anläggningen inte är kommunal)
--

**Information om personuppgiftsbehandling**

För att kunna behandla din ansökan/anmälan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt ärendesystem. Du har enligt Dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv i vårt register och även begära rättelse av dessa.

För att läsa mer om GDPR (Dataskyddsförordningen) gå in på [www.almhult.se](http://www.almhult.se)

**Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnämnden.**

**Egenkontroll**

Verksamheten är skyldig att upprätta dokumenterat egenkontrollprogram. Egenkontrollen ska underlätta planering och kontroll för att motverka och förebygga miljöpåverkan eller olägenheter för människors hälsa. Egenkontrollen kan exempelvis innehålla rutiner för städning, kemikaliehantering, ventilationskontroll, radonundersökning, rengöring av leksaker, textiltvätt, hygien vid blöjbyten m.m. Egenkontrollen ska finnas tillgänglig på plats för tillsyn och behöver inte bifogas anmälan.

**Avgift för anmälan**

En timavgift tas ut för handläggning av anmälan. Avgiften tas ut med stöd av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, antagen av kommunfullmäktige 2022-11-28, § 173, med efterföljande revideringar.

**Miljösanktionsavgift**

Komplett anmälan ska ha inkommit till miljö- och byggförvaltningen minst 6 veckor innan verksamheten startar. Om verksamheten startar innan anmälan gjorts, så kan miljö- och byggnämnden besluta om att ta ut miljösanktionsavgift.

**Frågor**

Om ni har frågor kan ni kontakta handläggare på miljö- och byggförvaltningen telefon 0476-550 00 eller e-post [mob@almhult.se](mailto:mob@almhult.se)

**Övriga upplysningar**

Ni kan komma att behöva bygglov eller bygganmälan vid exempelvis ny- eller ombyggnation samt andra tillstånd eller anmälningar.

**Blanketten skickas till:**

Älmhults kommun  
Miljö- och byggförvaltningen  
Box 500  
343 23 Älmhult

**Underskrift**

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande