

Utbildningsförvaltningen

Schemaändringar ska meddelas skriftligt och lämnas till den verksamhet där barnet är placerat.

Läs mer om de regler som gäller för förskolan på

www.almhult.se/forskola - välj i menyn *Regler och avgifter*

Allmänna uppgifter

Barnets efternamn och förnamn	Personnummer (ååååmmdd-nnnn)
Förskola	
Vårdnadshavares/sammanboendes efternamn och förnamn	Telefon
Arbetsgivare/skola	
Vårdnadshavares/sammanboendes efternamn och förnamn	Telefon
Arbetsgivare/skola	

Schemat gäller från och med

Datum		
Vecka 1	Barnet lämnas	Barnet hämtas
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

Övrigt

Datum

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares/sammanboendes namnteckning	Vårdnadshavares/sammanboendes namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

OBS! Endast veckor som avviker mot vecka 1 ska fyllas i.

Vecka 2	Barnet lämnas	Barnet hämtas	Vecka 3	Barnet lämnas	Barnet hämtas
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

För evigt

Övrigt om behandling av personuppgifter

Läs mer om behandling av personuppgifter på Älmhults kommuns hemsida.

Övriga upplysningar

För mer information gå in på Älmhults kommuns hemsida

Personuppgiftsansvarig

Utbildningsnämnden, Älmhults kommun

E-post: utbildning@almhult.se