

Blanketter samt övriga handlingar som sökanden vill återopa skickas till:

**Älmhults kommun**  
**Räddningstjänsten**  
**Box 500**  
**34323 Älmhult**

**Anmälan avser:**

- Ny föreståndare  
 Byte av föreståndare i befintligt tillstånd

Diariennr (fylls i av mottagande kommun)
--

**Tillståndshavare**

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	
Aktuellt tillstånds diarienummer (i förekommande fall)		

**Föreståndare**

Vid anmälan om föreståndare brandfarlig vara erfordras inga styrkande dokument i anmälan, dock ska föreståndaren ha kompetens och lämplighet som föreståndare samt fastställt ansvarsområde och befogenheter. För extern person behövs avtal att denne accepterat föreståndaruppdraget. Om fler föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga.

**Föreståndare 1**

Förnamn	Efternamn
E-postadress	Mobiltelefon

**Föreståndare 2**

Förnamn	Efternamn
E-postadress	Mobiltelefon

**Vid byte av föreståndare, ange namn på tidigare föreståndare som ersätts:**

**Underskrift tillståndshavare**

Tillståndshavares underskrift och datum	Namnförtydligande
---	-------------------

**INFORMATION ANGÅENDE BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

Personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (679/2016). Ansvarig för behandlingen är Älmhults kommun. Om du anser att dina personuppgifter behandlas i strid mot Dataskyddsförordningen kan du kontakta kommunens dataskyddsombud via [dataskyddsombud@almhult.se](mailto:dataskyddsombud@almhult.se).

Din ansökan är en offentlig handling.