

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Enskild förskola	<input type="checkbox"/> Enskilt fritidshem	<input type="checkbox"/> Enskild pedagogisk omsorg
---	---	--

Uppgifter huvudman

Namn		Personnr/organisationsnr
Organisationsform	Bankgironr/postgironr	
Utdelningsadress	Postnummer och ort	
Telefon arbete	Telefon mobil/hem	
E-postadress		

Ägar- och ledningsprövning

För varje person ska anges hur personen genom utbildning och/eller erfarenhet skaffat sig insikt.

Verkställande direktör/styrelse/bolagsmän etc	Erfarenheter och kunskaper kring aktuella skolförfattningar	Erfarenheter och kunskaper kring arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga regler	Erfarenheter och kunskaper kring ekonomiska regelverk	Redogör för om det finns några hinder som kan påverka lämpligheten för er att bedriva verksamhet. (ex konkurs, indraget tillstånd, brott etc.)

Söker du för att starta pedagogisk verksamhet kan du hoppa över dessa frågor.

Uppgifter verksamhet

Verksamhetens namn	Etableringsområde för verksamheten
Planerat startdatum för verksamheten	Öppethållande för verksamheten
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress
Huvudmannens kontaktperson/ombud.	
Telefon kontaktperson/ombud	E-postadress, kontaktperson/ombud

1. Beskriv visionen för verksamheten i förhållande till skollagen och förskolans läroplan (Lpfö 18).**2. Beskriv hur sökande som huvudman kommer att ge verksamheten förutsättningar att arbeta med värdegrundsfrågor enligt skollagen och förskolans läroplan (Lpfö 18).****3. Beskriv hur sökande som huvudman kommer att ge verksamheten förutsättningar att arbeta med Normer och Värden enligt förskolans läroplan (Lpfö 18).**

4. **Beskriv hur sökande som huvudman kommer att ge verksamheten förutsättningar att arbeta med Utveckling och lärande enligt förskolans läroplan (Lpfö 18).**

5. **Beskriv hur sökande som huvudman kommer att ge verksamheten förutsättningar att arbeta med Barns inflytande enligt förskolans läroplan (Lpfö 18).**

6. **Beskriv hur sökande som huvudman kommer att skapa förutsättningar så att utbildningen uppfyller författningarnas krav.**

7. **Beskriv hur lokalerna kommer att utformas så att syftet med utbildningen kan uppnås**

Av beskrivningen ska framgå:

- *hur inomhus och utomhusmiljöer kommer att vara utvecklande och hälsosamma,*
- *vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker miljö för barn, samt*
- *hur syftet med utbildningen ska uppfyllas.*

8. **Beskriv hur förutsättningar kommer att ges så att barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet at utveckla sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera så väl på svenska som på sitt modersmål.**

9. Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att planeras, genomföras och dokumenteras på både huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av beskrivning ska även framgå:

- hur ansvaret kommer att fördelas mellan huvudman och förskolechef gällande det systematiska kvalitetsarbetet,
- hur sökande som huvudman kommer att se till att utbildningen på ett systematiskt och kontinuerligt sätt planeras, följs upp och utvärderas,
- hur sökande som huvudman säkerställer att utbildningen uppfyller de nationella målen,
- vilka som kommer att ges delaktighet,
- hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att dokumenteras, samt
- hur sökande avser ta emot och utreda klagomål.

10. Beskriv hur sökande som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.**11. Beskriv den planerade ledningsorganisationen.**

Av beskrivningen ska framgå:

- hur sökande som huvudman kommer att styra och leda verksamheten
- hur sökande som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskolechef att fullgöra sitt uppdrag.
- hur sökande som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskollärare att fullgöra sitt uppdrag.
- hur sökande som huvudman kommer att använda barnkonsekvensanalyser i verksamheten

12. Beskriv hur förskolans personalorganisation kommer att utformas så att syftet med utbildningen uppnås.

Av beskrivningen ska framgå:

- hur personalen i förskolan kommer att ges förutsättningar att stimulera varje enskilt barns utveckling och lärande,
- hur sökande avser följa skollagens krav om registerkontroll,
- hur sökande avser att se till att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen (2001:453),
- hur sökande avser att se till att verksamheten uppfyller tystnadsplikten enligt skollagen, samt
- hur sökande avser att skapa förutsättningar för personalens kompetensutveckling.

13. Beskriv hur sökande som huvudman kommer att se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek.

Av beskrivningen ska framgå:

- hur sökande tänker sig antalet barn på förskolan
- hur sökande avser förhålla sig till förskolans lokala förutsättningar, och
- hur sökande avser förhålla sig till barn med annat modersmål och barn i behov av stöd.

14. Planerad personalbemanning

Antal förskollärare (årsarbete)	Antal övrig personal (årsarbete)	Antal barn per årsarbetare
Beskrivning i text		

15. Kommer verksamheten att ha konfessionella inslag? Om ja, redogör hur detta kommer att genomföras i utbildningen.

- 16. Kommer verksamheten att ha någon särskild profil eller särskild pedagogisk inriktning? Om ja, redogör hur sökande som huvudman kommer att omsätta detta i utbildningen och undervisningen.**

--

- 17. Beskriv hur förskolan kommer att ges förutsättningar att nå författningars och riktlinjers krav på intagnings- och köregler, öppettider samt avgifter (maxtaxa).**

--

Följande handlingar ska bifogas ansökan om godkännande

18. Registreringsbevis från Bolagsverket eller F-skattebevis för enskild näringsverksamhet
19. Budget för verksamheten för kontroll av ekonomiska förutsättningar
20. Handlingsplan för barnens säkerhet
21. Intyg från Miljö- och byggförvaltningen
22. Intyg från Brandmyndigheten
23. Vid hantering av livsmedel, både i tillagningskök och mottagningskök, krävs intyg på genomförd kurs i livsmedelshygien och egenkontroll.
24. Utdrag ur belastningsregistret.
25. Dokument som kan påverka lämplighetsbedömningen.
26. Dokument som styrker insikter och erfarenheter under ägar - och ledningsprövning.

Anmälningsskyldighet

Om de förhållanden som godkännandet grundas på förändras så att det inte längre finns förutsättningar för godkännandet måste detta utan dröjsmål anmälas till Älmhults kommun. Om verksamhetsutövaren har lämnat oriktiga uppgifter, låtit bli att anmäla ändringar eller på något annat sätt bidragit till att beslutet om godkännande vilar på oriktiga grunder kan godkännande komma att återkallas.

Underskrift

Datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Utbildningsförvaltningen

Antagen i utbildningsnämnden 2019-01-23

För att administrera din ansökan kommer personuppgifterna att registreras i IT-system och lagras som längst i tio år. För att kontrollera lämnade uppgifter kan ytterligare information komma att hämtas från andra myndigheter. Uppgifterna kommer att hanteras i enlighet med (Dataskyddsförordningen (GDPR) fr.o.m. 2018-05-25. Du kan begära att få ett registerutdrag över de uppgifter som finns registrerade om dig. Skriv till Utbildningsnämnden i Älmhults kommun, Box 501, 343 23 Älmhult, som är personuppgiftsansvarig. Uppgifter i IT-system omfattas normalt av offentlighetsprincipen och det innebär att de flesta uppgifter som lämnas på denna blankett kan lämnas ut som allmän handling om någon begär att få se dem.

Ansökan skickas till

Älmhults kommun

Utbildningsförvaltningen

Box 501

343 23 Älmhult