



Obligatoriska fält märkta med *

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsägare* (om annan än sökande)		
Fastighetens adress *		Telefon dagtid *	
Sökandes namn *		Person- eller org.nummer*	
Postadress* (utdelningsadress, postnummer och postort) *			
E-post*			
Fakturaadress* (om annan än utdelningsadress) - märkning av faktura, referens			Intern fakturering AK

Ärende*

☐ ¹ Lov (bygg-, mark- eller rivningslov)	☐ ² Anmälan	☐ ³ Frivilligt lov
☐ Ändring av beviljat bygglov Dnr:	☐ Bygglov för tidsbegränsad åtgärd t.o.m.	☐ Förnyelse av tidsbegränsat bygglov Dnr:

1/3 Lov avser* (Fyll i denna del om du har kryssat i rutan för lov eller frivilligt lov i raden ovanför. Gå sedan till Byggnadstyp)

☐ Helt ny byggnad	☐ Tillbyggnad	☐ Parkeringsplats	☐ Upplag	☐ Skyltanordning	☐ Plank
☐ Fasadändring	☐ Markåtgärd	☐ Rivning	☐ Ändrad användning	☐ Annat, ange vad	☐ Trädfällning

2 Anmälan avser* (Fyll i denna del om du har kryssat i rutan för anmälan under ärende. Gå sedan till Byggnadstyp)

☐ Eldstad	☐ Rökkanal	☐ Rivning	☐ Vatten/avlopp	☐ Konstruktion	☐ Brandskydd
☐ Hiss	☐ Ventilation	☐ Annat, ange vad			

Byggnadstyp* (byggnadens huvudsakliga ändamål)

☐ Enbostadshus	☐ Flerbostadshus	☐ Fritidshus	☐ Garagebyggnad	☐ Carport	☐ Lagerbyggnad
☐ Kontorshus	☐ Affärshus	☐ Industribyggnad	☐ Komplementbyggnad	☐ Annat, ange vad	

Bifogade handlingar

☐ Nybyggnadskarta (tomtkarta)	☐ Planritningar	☐ Fasadritningar	☐ Sektionsritningar
☐ Situationsplan	☐ Kulör- och materialbeskrivning	☐ Markplaneringsritning	☐ Teknisk beskrivning

Övriga upplysningar*

(Beskriv med egna ord vad som ska göras)

--

Certifierad kontrollansvarig (Ej samma som sökande)

Namn		Personnummer	Telefon
Postadress (postnummer och postort)		E-post	Certifieringsnummer
Riskbehörighet ☐ N ☐ K	Certifieringsorgan	Gäller till och med	☐ Den kontrollansvarige intygar att denne har en självständig ställning i förhållande till den som utför åtgärd som skall kontrolleras

Certifierad byggbedömare (Ej samma som sökande)

Kontaktperson	Företag	Mobiltelefon
Postadress (postnummer och postort)	E-post	Telefon
Certifieringsorgan	Certifieringsnummer	Gäller till och med

☐ Jag har läst och tagit del av miljö- och byggnämndens information och upplysningar enligt bilaga 1*

Sökandes underskrift *

Namnförtydligande *

Innan du skickar in din ansökan/anmälan läs här.

Fackmannamässiga handlingar (ritningar och dokument)

En av de mest vanliga återkopplingarna till sökande i ett ärende är: - Ni måste komplettera er ansökan med en eller flera fackmannamässigt gjorda ritningar.

Det är helt avgörande för ärendets handläggningstid och i förlängningen, ditt startbesked, att handlingar är fackmannamässigt utförda.

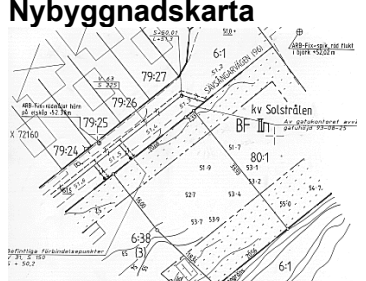
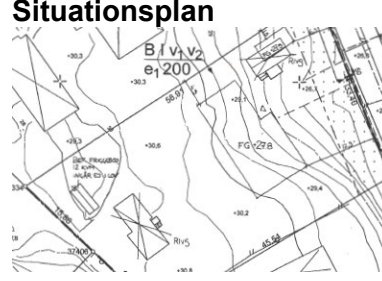
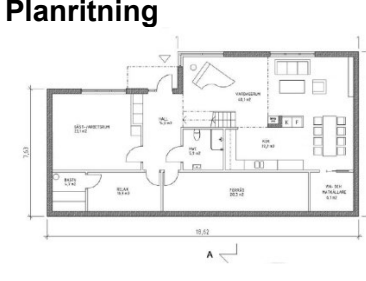
Vad är då "fackmannamässiga" ritningar?

Ritningar ska alltid vara fackmannamässigt utförda. Du får givetvis själv göra din bygglovsritning men erfarenheten säger att det oftast blir **mindre kostsamt** och **klart i tid** om du **anlitar** en **fackman** till exempel en byggkonsult, arkitekt eller annan person med kunskap och erfarenhet. **Läs mer om hur ritningar ska utformas på kommunens hemsida.**

Avgifter

Beslutet kommer att faktureras enligt taxa antagen av kommunfullmäktige. Även ansökningar eller anmälningar som inte beviljas debiteras (givetvis kontaktas sökande före beslut om avslag).

Vad är skillnaden mellan de olika ritningarna?

Nybyggnadskarta  Kartan beställer du hos kommunen. Kartan redovisar byggrätten enligt detaljplan samt fastighetsrättsliga uppgifter som behövs vid projektering.	Situationsplan  Ritningen görs normalt med hjälp av nybyggnads-kartan. Ska bl.a. visa byggnadens planerade läge inom fastigheten med mått till gränser	Planritning  Är en måttsatt ritning över de våningsplan som berörs. Ska bland annat visa våningsplanets olika delar, dess funktion och dess yta.
Fasadritning  På en fasadritning ska bland annat takvinkel, byggnadshöjd och marknivåer redovisas. Redovisa samtliga berörda fasader.	Sektionsritning  Sektionsritning visar byggnaden i genomskärning. Våningshöjder och takfall ska redovisas	Ansökan kan skickas med post eller mejl samt lämnas in i kommunhusets reception. Postadress: Älmhults kommun, Miljö- och byggförvaltningen, Box 500, 34323 Älmhult Mejladress: mob@almhult.se

Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt ärendehanteringssystem. Du har enligt dataskyddsförordningen (GDPR) rätt att ta del av de uppgifter vi har om dig och som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa uppgifter.

För att läsa mer gå in på www.almhult.se/gdpr

Personuppgiftsansvarig är miljö-och byggnämnden.