

Application for

☐ Application for childcare	☐ Transfer of childcare
--	--

Child

Last name, first name		Date of birth
Address (street, number)	Postal code town/city	
Telephone number at home	Native language	

Custodian

Last name, first name		Date of birth
Telephone number at home	Telephone number at work	Citizenship
Marital status ☐ Married ☐ Living together ☐ Single		

Custodian 2/partner

Last name, first name		Date of birth
Telephone number at home	Telephone number at work	Citizenship
Marital status ☐ Married ☐ Living together ☐ Single		

Have you had childcare in Sweden before ?		
☐ Yes ☐ No		
Your approximate need in hours		Starting date
☐ 15-25 hours/week ☐ 25-35 hours/week ☐ more than 35 hours/week		

Your choice of childcare centre

	Name of childcare centre
1st preference	
2nd preference	
3rd preference	

Other information that we might need

Joint custody, custodian's signature	Joint custody, custodian's 2/partner signature
Clarification of signature (name in block letters)	Clarification of signature (name in block letters)

Förskolor i Älmhults kommun

- Enelyckans förskola, Eneryda
- Hallaryds förskola
- Solrosens förskola, Häradsbäck
- Liatorps förskola
- Liljebackens förskola
- Montessoriförskolan
- Möckelns förskola
- Pjätteryds naturförskola
- Ryforsgårdens förskola, Ryfors
- Early Years Programme (EYP)
- Tornets förskola
- Vitsippans förskola
- Haga förskola
- Norregårds förskola
- Bokhultets förskola, Diö
- Virestad och Bråthults förskolor
(fristående, söks via www.virestadsfriskola.se)
- Norlandia förskola Galaxen (fristående)

Fritidshem i Älmhults kommun

- Liatorps skolas fritidshem
- Diö skolas fritidshem
- Gemöskolans fritidshem
- Elmeskolans fritidshem
- International School fritidshem
- Klöxhultsskolans fritidshem
- Montessoriskolans fritidshem
- Ryfors skolas fritidshem
- Paradisskolans fritidshem

Läs mer om förskolor och fritidshem på www.almhult.se

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vi behöver behandla och spara personuppgifter om dig och ditt barn, så som namn, personnummer, adress, inkomstuppgift, eventuella särskilda skäl, schema, inkomstuppgift samt kontaktuppgifter som telefon och e-post. Syftet med behandlingen är att tillhandahålla förskole- eller fritidshemsplats efter beviljande, hantera kö och bevaka väntetid, fakturera samt i vissa fall lämna uppgifter till försäkringskassa och socialförvaltning. Kontaktuppgifterna kan även komma att användas för utskick av information och enkätundersökningar. Dina personuppgifter är nödvändiga för att vi ska kunna bevilja och tillhandahålla förskole- eller fritidshemsplats.

Rättslig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

Bevaras, förutom schema och inkomstuppgifter som gallras efterhand.

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter på www.almhult.se/personuppgifter

Övriga upplysningar

Läs mer på www.almhult.se/personuppgifter

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Klagomål rörande personuppgiftshanteringen i tjänsten kan lämnas till tillsynsmyndigheten, integritetsskyddsmyndigheten. Besök deras hemsida (<https://www.imy.se/>) för mer information om hur du lämnar klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Utbildningsnämnd
utbildning@almhult.se